様式 7

JR 学生割引証発行願（正科生のみ）

年　　月　　日

人間総合科学大学学長　殿

学籍番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（　　年）
氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
年　　齢 ＿＿＿歳

下記より、学生旅客運賃割引証の交付をお願いします。

記

1. 目的：交付を希望するいずれかの使用目的にチェック☑して必要事項を記入してください

※受験・受講日程と以下の発行希望日が異なる場合は、その旨備考欄に記載してください。

☐(1) スクーリング（特別講義含む）

＿＿＿＿年 ＿＿月 ＿＿日 ～＿＿＿＿年 ＿＿月 ＿＿日（受講会場＿＿＿＿＿会場）

スクーリングごとに申請用紙をお送りください（複数同送のこと）
複数申請する場合は、返信封筒（110 円切手貼付）は１通で結構です
※長期滞在の場合は、　内に「長期」と記載し日程詳細を備考欄へ記入してください

☐(2) 総合演習指導（指導教員　　）　　年　月　日
☐(3) 入学式・学位授与式出席　　年　月　日
☐(4) その他（理由を備考欄へ）　　年　月　日

備考欄	●受講日程と異なる理由　※☐にチェック☑してください ☐前泊　☐長期滞在（日程詳細）（　　） ☐その他（　　）
	●その他理由

2. 必須事項：記入がない場合は発行できません

乗車区間	（　　線）　　駅より　　駅または　　会場まで		
枚数	枚（原則１枚） ※１枚で往復乗車券購入可	理由	※２枚以上になる場合（必須）

【注】1　宛名と宛先を明記した返信用封筒（切手：110 円分貼付）を同封してください
　　2　使用しなかった学割は、証明書発行担当へ返却してください

大学処理欄

受付			作成・発送	
受付日	返信用封筒	受付担当者	発送日	作成・発送担当者
年　月　日	有 / 無		年　月　日	